

常務理事	事務長	課長	係長	担当者

健康保険 育児休業等取得者終了届

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。
 ※「印欄は記入しないでください。」

①被保険者証の記号 37		②被保険者証の番号 999		③被保険者の氏名 (フリガナ) ケンボ ハナコ (氏) 健保 花子				④性別 男 1 女 2	
⑤被保険者の生年月日 昭和 5 年 7 月 1 日 平成 7 年 7 月 1 日 令和 9 年 7 月 1 日			⑥養育する子の氏名 (フリガナ) ケンボ タロウ (氏) 健保 太郎		⑦養育する子の生年月日 令和 0 1 年 0 6 月 2 0 日			⑧養育する子の区分 実子 1 その他 2	⑨育児休業等期間が終了した日 令和 2 年 5 月 1 日
※⑩育児休業等開始年月日		※⑪作成原因		※⑫育児休業等終了年月日		備考			
年 月 日				年 月 日					

令和 2 年 5 月 2 日提出

受付日付印

事業所所在地	〒 108 - 0079 東京都港区高輪1-16-15
事業所名称	自動車部品株式会社
事業主氏名	部品 一郎
電話	03 (3443 局) 4255 番

社会保険労務士の提出代行者印

令和3年4月改

【記入の方法】

1. ⑤の年号は、該当する数字を○印で囲んでください。
生年月日は、たとえば平成00年11月7日の場合は、

昭 5		年		月		日
平 7	○	○	1	1	0	7
令 9						

のように記入してください。

2. ④は、該当する数字を○印で囲んでください。

3. ⑦は、養育する子の生年月日を記入してください。
たとえば令和00年1月1日生まれの場合は、

		年		月		日
令 和	○	○	0	1	0	1

のように記入してください。

4. ⑧は、該当する数字を○印で囲んでください。

(参考)

保険料を徴収しない期間は、⑩育児休業等開始年月日の属する月から⑪育児休業等終了年月日の翌日の属する月の前月までとなります。
育児休業等とは、育児休業又は育児休業の制度に準ずる措置による休業を指します。

