常務理事	事務長	課　長	係　長	担当者

健　康　保　険　　産前産後休業取得者変更（終了）届

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。
◎「※」印欄は記入しないでください。

①被保険者証の記号	②被保険者証の番号	③被保険者の氏名		④被保険者の生年月日			
		(ﾌﾘｶﾞﾅ)		昭5 平7 令9	年	月	日
		(氏)	(名)				

	⑤出産予定年月日				⑥出産種別	⑦産前産後休業期間
変更前	令和 9	年	月	日	単　胎　0 多　胎　1	令和　年　月　日　から 令和　年　月　日　まで

	⑧出産（予定）年月日				⑨出産種別	⑩産前産後休業期間	⑪出生児の氏名	
変更後	令和 9	年	月	日	単　胎　0 多　胎　1	令和　年　月　日　から 令和　年　月　日　まで	(ﾌﾘｶﾞﾅ) (氏)	(名)

令和　　年　　月　　日提出

受付日付印

事業所所在地	〒　　－
事業所名称	
事業主氏名	
電　　話	（　　局　）　　番

社会保険労務士の提出代行者

令和3年4月改

【記入の方法】

1．④の年号は、該当する数字を○印で囲んでください。
　生年月日は、たとえば平成00年11月7日の場合は、

	年		月		日	
昭 5 平 7 令 9	○	○	1	1	0	7

のように記入してください。

2．⑤は、出産予定年月日を、⑧は出産（予定）年月日を記入してください。
　たとえば令和00年7月5日生まれの場合は、

	年		月		日	
令和 9	○	○	0	7	0	5

のように記入してください。

3．⑥及び⑨は、該当する数字を○で囲んでください。

4．⑦は、変更（終了）前の産前産後休業の開始年月日及び終了予定年月日を記入してください。

5．⑩は、変更（終了）後の産前産後休業の開始年月日及び終了予定年月日（産前産後休業の終了の場合は終了年月日）を記入してください。
　なお、出産予定年月日より前に出産したときは、出産年月日以前42日（多胎妊娠の場合は98日）の範囲内で妊娠又は出産に関する事由で労務に服していなかった期間が産前休業となりますので、開始年月日に注意してください。（出産予定年月日を基準とした開始年月日より早まる場合があります。）

（参考）
　保険料を徴収しない期間は、産前産後休業開始年月日の属する月から産前産後休業終了予定年月日の翌日の属する月の前月までとなります。