産休改定

健康保険 産前産後休業等終了時報酬月額変更届

（兼）厚生年金保険 70歳以上被用者 産前産後休業等終了時報酬月額相当額変更届

令和　　年　　月　　日提出

受付印

提出者記入欄

健康保険 被保険者証記号	
厚生年金保険 事業所整理記号	－（ハイフン）
事業所 所在地	〒　　－
事業所 名称	
事業主 氏名	
電話番号	（　　）

社会保険労務士記載欄｜氏名等

申出人署名欄

産前産後休業を終了した際の標準報酬月額の改定について申出します。
（健康保険法施行規則第38条の3及び厚生年金保険法施行規則第10条の2）

令和　　年　　月　　日

健康保険組合理事長あて

住 所

氏 名

電話　　（　　）

被保険者欄

① 被保険者整理番号		② 個人番号〔基礎年金番号〕	2枚目（年金機構分）に個人番号等をご記入ください。		
③ 被保険者氏名	フリガナ 氏　　名		④ 被保険者生年月日	5. 昭和 7. 平成 9. 令和　　年　　月　　日	
⑤ 子の氏名	フリガナ 氏　　名		⑥ 子の生年月日	7. 平成 9. 令和　　年　　月　　日	
⑦ 産前産後休業終了年月日	9. 令和　　年　　月　　日				

⑧ 給与支給月及び報酬月額	支給月	給与計算の基礎日数	㋐通貨	㋑現物	㋒合計（㋐+㋑）	⑨ 総計	
	月	日	円	円	0 円	0 円	
	月	日	円	円	0 円	⑩ 平均額	円
	月	日	円	円	0 円	⑪ 修正平均額	円

⑫ 従前標準報酬月額	健保　　千円	厚年　　千円	⑬ 昇給降給	1. 昇給 2. 降給　　月	⑭ 遡及支払額	遡及支払額　　月　　円	⑮ 改定年月	年　　月
⑯ 給与締切日支払日	締切日　　日	支払日 当月 翌月　　日	⑰ 備考					

⑱ 月変該当の確認	産前産後休業を終了した日の翌日に引き続いて、育児休業等を開始していませんか。 該当する場合はチェックしてください。 ☐ 開始してません。　注：育児休業等を開始した場合は、この申出はできません。

日本自動車部品工業健康保険組合

令和3年4月改

様式コード			
2	2	2	3

~~健康保険~~ 厚生年金保険 産前産後休業等終了時報酬月額変更届

（兼）厚生年金保険 70歳以上被用者 産前産後休業等終了時報酬月額相当額変更届

令和　　年　　月　　日提出

受付印

提出者記入欄

健康保険 被保険者証記号	
厚生年金保険 事業所整理記号	－（ハイフン）
事業所 所在地	〒　　－
事業所 名称	
事業主 氏名	
電話番号	（　　）

社会保険労務士記載欄｜氏名等

申出人署名欄

産前産後休業を終了した際の標準報酬月額の改定について申出します。
（健康保険法施行規則第38条の3及び厚生年金保険法施行規則第10条の2）

令和　　年　　月　　日

日本年金機構理事長あて

住 所

氏 名

電話　　（　　）

被保険者欄

① 被保険者整理番号		② 個人番号〔基礎年金番号〕				
③ 被保険者氏名	フリガナ 氏　　名		④ 被保険者生年月日	5. 昭和 7. 平成 9. 令和	年　月　日	
⑤ 子の氏名	フリガナ 氏　　名		⑥ 子の生年月日	7. 平成 9. 令和	年　月　日	

⑦ 産前産後休業終了年月日			
9. 令和	年	月	日

⑧ 給与支給月及び報酬月額	支給月	給与計算の基礎日数	㋐通貨	㋑現物	㋒合計（㋐+㋑）	⑨ 総計	
	月	日	円	円	0 円	0 円	
	月	日	円	円	0 円	⑩ 平均額	円
	月	日	円	円	0 円	⑪ 修正平均額	円

⑫ 従前標準報酬月額	健保	厚年	⑬ 昇給降給		⑭ 遡及支払額		⑮ 改定年月	
	千円	千円	月	1. 昇給 2. 降給	遡及支払額 月　円		年　月	

⑯ 給与締切日支払日	締切日	支払日	⑰ 備考
	日	当月 翌月　日	

⑱ 月変該当の確認

産前産後休業を終了した日の翌日に引き続いて、育児休業等を開始していませんか。

該当する場合はチェックしてください。 ☐ 開始してません。　注：育児休業等を開始した場合は、この申出はできません。

（日本年金機構提出用）

記入方法｜次の事項に注意のうえご記入ください。

提出者記入欄

被保険者証記号及び事業所整理記号は、下図を参考にご記入ください。

健康保険 被保険者証記号	1	2	3	4					
厚生年金保険 事業所整理記号			0	1	―	A	B	C	

申出者署名欄

月額変更に該当する被保険者の方が、住所及び氏名をご記入ください。
＊ この欄の右上に、この届書を事業主に提出する日付をご記入ください。

被保険者欄

① 被保険者整理番号

資格取得時に払い出された被保険者整理番号（保険証番号）をご記入ください。

② 個人番号

２枚目（厚生年金保険分）のみご記入ください。

⑦ 産前産後休業終了年月日

産前産後休業を終了した日付をご記入ください。

⑧ 給与支給月及び報酬月額

支給月 ： 産前産後休業終了日の翌日の属する月から３か月をご記入ください。
給与計算の基礎日数 ： 月給者は暦日数、日給者は出勤日数等、給与支払の対象となった日数をご記入ください。
（注意 ： 基礎日数は給与支払日ではありません。）
㋐通貨 ： 給料、手当等名称を問わず労働の対償として金銭（通貨）で支払われるすべての合計金額を記入してく
㋑現物 ： 報酬のうち、食事、住宅、被服、定期券等、金銭（通貨）以外で支払われるものについてご記入くださ
・ 現物によるものの額は、厚生労働大臣によって定められた額（食事、住宅については都道府県ごとに定められ
その他被服等は時価により算定した額）をご記入ください。

⑨ 総 計

「給与計算の基礎日数」が17日以上の月の「㋒合計（㋐＋㋑）」を総計した金額をご記入ください。
・ 「パート」の場合で17日以上の月がない場合は、15日以上の月の「⑬合計（⑪＋⑫）」を総計してください。

⑩ 平均額

「⑨総計」で算出した金額を「給与計算の基礎日数」が17日以上の月数で除して得た金額をご記入ください。
算出した平均額は、1円未満を切捨てしてください。
・「パート」の場合で17日以上の月がない場合は、15日以上の月数で除してください。

⑪ 修正平均額

昇給がさかのぼったため、対象月中に差額分が含まれている場合は、差額分を除いた平均額をご記入ください。

⑫ 従前標準報酬月額

現在の標準報酬月額を千円単位でご記入ください。

⑬ 昇給降給

昇給又は降給のあった月の支払月を記入し、該当する区分を〇で囲んでください。

⑭ 遡及支払額

遡及分の支払があった月と支払われた遡及差額分をご記入ください。

⑮ 改定年月

標準報酬月額が改定される年月をご記入ください。産前産後休業終了日の翌日が属する月の４か月目となります。

⑯ 給与締切日 支払日

給与締切日をご記入ください。給与締切日が月末の場合は、「末日」とご記入ください。
給与支払日は、当月か翌月のどちらか該当するものを〇で囲み、支払日をご記入ください。

⑰ 備 考

２枚目（日本年金機構分）の注意事項

④ 個人番号

本人確認を行ったうえで、個人番号をご記入ください。
基礎年金番号を記入する場合は、年金手帳等に記載されている10桁の番号を左詰めでご記入ください。

⑰ 備 考

70歳以上の方は「70歳以上被用者」とご記入ください。